

DJ MICHAEL G. - HERTEN

"Ein Unternehmen ist nur so stark wie seine Mitarbeiter. Gute Mitarbeiter sind der Motor, der den Erfolg antreibt, und die Seele, die das Miteinander prägt"

>>

DIE 20 BESTEN TIPPS FÜR EINE GELUNGENE FIRMENFEIER

Kontakt
DJ Michael G.
Michael Gribowski
Richterstr. 9, 45701 Herten
Telefon: +49 178 2348017
E-Mail: info@dj-michael-g.de

- Ziel der Feier definieren: Legen Sie fest, was mit der Firmenfeier erreicht werden soll – ob es darum geht, Erfolge zu feiern, das Team zu motivieren oder die Unternehmenskultur zu stärken.
- Budget festlegen: Bestimmen Sie ein realistisches Budget, das alle Aspekte der Feier abdeckt, einschließlich Location, Catering, Unterhaltung und Dekoration.
- Passende Location wählen: Wählen Sie eine Location, die zu der Art der Feier passt und für alle Teilnehmer gut erreichbar ist. Berücksichtigen Sie dabei auch die Kapazität und die Ausstattung.
- Einladungen rechtzeitig versenden: Senden Sie rechtzeitig Einladungen an alle Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass sie sich den Termin freihalten können. Geben Sie alle wichtigen Informationen wie Datum, Uhrzeit, Ort und Dresscode an.
- Catering organisieren: Planen Sie ein abwechslungsreiches Menü, das den Geschmack und die Ernährungsbedürfnisse aller Mitarbeiter berücksichtigt, einschließlich vegetarischer, veganer und allergiefreundlicher Optionen.
- Unterhaltung und Musik buchen: Sorgen Sie für gute Unterhaltung, sei es durch einen DJ, eine Band oder andere Künstler, die zur Stimmung der Feier beitragen. Denken Sie auch an passende Hintergrundmusik während des Essens.

- Programm und Ablauf planen: Erstellen Sie einen detaillierten Zeitplan für den Ablauf der Feier, einschließlich Begrüßung, Essen, Reden, Unterhaltung und anderen Aktivitäten.
- Dekoration und Atmosphäre: Gestalten Sie die Location mit passender Dekoration, die zur Stimmung und zum Thema der Feier passt. Achten Sie auf Details wie Beleuchtung und Tischdekoration.
- Mitarbeiter einbinden: Binden Sie die Mitarbeiter in die Planung ein, zum Beispiel durch Umfragen zu Menü- oder Unterhaltungsvorschlägen, um sicherzustellen, dass die Feier ihren Vorstellungen entspricht.
- Dankesreden und Anerkennung: Bereiten Sie Dankesreden vor und nutzen Sie die Gelegenheit, herausragende Leistungen der Mitarbeiter zu würdigen und ihnen für ihre harte Arbeit zu danken.
- Logistik und Transport: Organisieren Sie, falls nötig, den Transport zur und von der Location, insbesondere für Mitarbeiter, die weiter entfernt wohnen oder besondere Bedürfnisse haben.
- Notfallplan erstellen: Bereiten Sie einen Plan B für unvorhergesehene Ereignisse vor, wie z.B. schlechtes Wetter, technische Probleme oder kurzfristige Änderungen.

